

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

25.11.2019 № 43

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Новосибирской области, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременных поощрений государственным гражданским служащим Новосибирской области

инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области

(в ред. приказа инспекции государственного надзора за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 17.02.2022 № 9)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Новосибирской области от 13.07.2007 № 285 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах государственной власти Новосибирской области, государственных органах Новосибирской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю**:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Новосибирской области, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременных поощрений государственным гражданским служащим Новосибирской области инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области;

2. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 26.02.2014 № 10-к «О порядке выплаты материальной помощи и премировании за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим в инспекции гостехнадзора Новосибирской области» и приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 17.22.2015 № 143-к «О внесении изменений»;

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции В.В. Карпов

УТВЕРЖДЕНО

приказом инспекции

государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области

от 25.11.2019 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Новосибирской области, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременных поощрений государственным гражданским служащим Новосибирской области
инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области**

 **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты премии
за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Новосибирской области (далее - ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременных поощрений государственным гражданским служащим Новосибирской области (далее - гражданские служащие) в инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее - инспекция).

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год.

**II. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных**

**и сложных заданий**

3. Выплата премии гражданским служащим осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, стоящих перед инспекцией.

Премии выплачиваются за календарный период работы (месяц, квартал, год), устанавливаются в процентах к окладу денежного содержания
и максимальными размерами для конкретного гражданского служащего
не ограничиваются.

4. При принятии решения о премировании гражданских служащих учитываются следующие условия:

- уровень работы в соответствии с показателями эффективности
и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, прописанных в должностном регламенте гражданского служащего;

- личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач
и реализации функций, возложенных на инспекцию;

- степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений.

Наличие у гражданского служащего дисциплинарного взыскания в периоде, за который начисляется премия, является основанием для лишения или уменьшения премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

5. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере заместителю начальника инспекции – начальнику отдела надзора по Новосибирском области - заместителю главного государственного инженера-инспектору гостехнадзора, руководителям структурных подразделений инспекции и гражданским служащим принимается начальником инспекции – главным государственным инженером – инспектором гостехнадзора Новосибирской области (далее – начальник инспекции).

**II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Новосибирской области**

6. Размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы устанавливается начальником инспекции на основании собственного мнения или по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего.

7. В зависимости от результатов деятельности гражданского служащего размер установленной ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по соответствующей группе должностей гражданской службы.

8. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

**III. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

9. Гражданским служащим выплачивается материальная помощь в размере оклада денежного содержания, один раз в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

10. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом инспекции на основании личного заявления гражданского служащего на имя начальника инспекции.

11. Выплата материальной помощи гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в инспекцию либо вышедшим из отпуска по уходу
за ребенком, в календарном году, в котором гражданские служащие соответственно поступили на гражданскую службу, либо приступили
к выполнению служебных обязанностей, производится пропорционально фактически отработанному в данном календарном году времени.

12. Материальная помощь гражданским служащим в случае их увольнения из инспекции выплачивается пропорционально фактически отработанному
в текущем календарном году времени.

В случае увольнения гражданского служащего ранее выплаченная
им материальная помощь удержанию не подлежит.

13. При наличии экономии по фонду оплаты труда, материальная помощь может дополнительно выплачиваться в случаях возникновения чрезвычайной ситуации: заболевания продолжительностью более 1 месяца, смерти близкого родственника (родителей, супруга, братьев, сестер, детей), причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия (далее - материальная помощь в случае чрезвычайной ситуации).

14. Наличие экономии по фонду оплаты труда для выплаты материальной помощи в случае чрезвычайной ситуации указывается консультантом – главным бухгалтером отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой и кадровой работы инспекции на заявлении гражданского служащего при его рассмотрении.

15. Решение о выплате материальной помощи и ее размере в случаях, указанных в пункте 13 настоящего Положения, принимается начальником инспекции на основании заявления гражданского служащего, а также документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации (справки
из медицинского учреждения, копии свидетельства о смерти близкого родственника и документов, подтверждающих родство с умершим, справки, подтверждающей факт причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия) и оформляется приказом инспекции.

**IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

16. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

17. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска, на основании заявления гражданского служащего.

18. Право на получение единовременной выплаты за первый год работы
у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в инспекции.

**V. Порядок и размер выплаты единовременных поощрений**

19. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет производится гражданскому служащему за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей в следующих размерах:

1) при наличии стажа гражданской службы до 20 лет – в размере пяти окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью гражданской службы;

2) при наличии стажа гражданской службы от 20 до 25 лет – в размере восьми окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью гражданской службы;

3) при наличии стажа гражданской службы от 25 лет и более – в размере десяти окладов месячного денежного содержания в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью гражданской службы.

20. Размер единовременного поощрения определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности на день увольнения с гражданской службы.

21. Стаж гражданской службы исчисляется на день увольнения с гражданской службы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за  выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

22. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается гражданскому служащему при увольнении с гражданcкой службы по основаниям, предусмотренным частями 1, 1.1 статьи 9.1 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», при наличии стажа гражданской службы не менее стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году согласно приложению № 2 к Закону Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области».

23. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в последний день фактического исполнения должностных обязанностей.

24. Запись о единовременном поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего, государственную информационную систему Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области».

25. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет не выплачивается:

1) гражданскому служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, и (или) взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не снятые в установленном законодательством порядке;

2) если гражданскому служащему ранее была произведена выплата единовременного поощрения (вознаграждения) в связи с увольнением с военной службы, правоохранительной службы, федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы либо государственной, муниципальной должности, должности судьи.

26. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет производится в пределах установленного фонда оплаты труда инспекции.

27. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

1) при объявлении Благодарности Губернатора Новосибирской области – в размере одного оклада месячного денежного содержания;

2) при награждении Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

3) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

4) при объявлении благодарности Президента Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

5) при награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации – в размере четырех окладов месячного денежного содержания;

6) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

7) при награждении медалями Российской Федерации – в размере шести окладов месячного денежного содержания;

8) при награждении орденами Российской Федерации – в размере семи окладов месячного денежного содержания;

9) при награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – в размере десяти окладов месячного денежного содержания.

28. Единовременное поощрение выплачивается исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на дату издания правового акта о поощрении или награждении, а в отношении граждан, уволенных с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, – на дату издания правового акта об их увольнении.

29. Выплата единовременного поощрения гражданскому служащему или гражданину, уволенному с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, осуществляется инспекцией в месячный срок со дня издания правового акта о его поощрении или награждении.

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего, государственную информационную систему Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области».

30. В случае гибели (смерти) гражданского служащего (гражданина, проходившего гражданскую службу), поощренного Губернатором Новосибирской области, Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или награжденного государственной наградой Российской Федерации, а также в случае награждения гражданина, проходившего гражданскую службу, государственной наградой Российской Федерации посмертно выплата единовременного поощрения производится членам семей этих лиц в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

31. Членами семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, имеющими право на получение единовременного поощрения (далее – члены семьи), считаются члены семьи, указанные в части 5.3 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

32. Выплата единовременного поощрения в случаях, установленных в пункте 30 Порядка, производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, могут обратиться в инспекцию за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта о награждении или поощрении таких гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы после представления к награждению или поощрению. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными гражданским служащим или гражданином, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, в связи с гибелью (смертью), сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

33. В целях информирования граждан, уволенных с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, либо членов семей лиц, указанных в пункте 30 Порядка, консультант отдела бухгалтерского учета, организационно-правовой и кадровой работы инспекции в недельный срок со дня издания правового акта о поощрении или награждении письменно уведомляет граждан, уволенных с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, членов семей погибших (умерших) или награжденных посмертно граждан, уволенных с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, сведения о которых имеются в распоряжении инспекции о поощрении или награждении и разъясняет им порядок обращения за единовременным поощрением.

34. Выплата единовременного поощрения гражданину, уволенному с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, либо членам семей лиц, названных в пункте 30 Порядка, осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на лицевой счет гражданина, уволенного с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, или на лицевые счета членов семей лиц, названных в пункте 30 Порядка, открытые в кредитной организации.

35. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда инспекции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_